

Proiectul „SERVICII ȘI INIȚIATIVE COMUNE PENTRU
SUSȚINEREA ANGAJABILITĂȚII ȘI MOBILITĂȚII
TRANSFRONTALIERE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN REGIUNEA
DOBRICH - CONSTANȚA” - LAB MOBILE este cofinanțat de
Uniunea Europeană prin Fondul European pentru
Dezvoltare Regională în cadrul Programului
INTERREG V-A România-Bulgaria



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



PROIECT:

„SERVICII ȘI INIȚIATIVE COMUNE PENTRU SUSȚINEREA ANGAJABILITĂȚII ȘI MOBILITĂȚII TRANSFRONTALIERE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN REGIUNEA DOBRICH - CONSTANȚA”

Bugetul proiectului: 711 301,33 EUR
Contribuția UE: 604 606,13 EUR din FEDR

LAB MOBILE

Centrul transfrontalier de învățare
pe tot parcursul vieții

”OVIDIU LIFE LONG LEARNING CENTER”

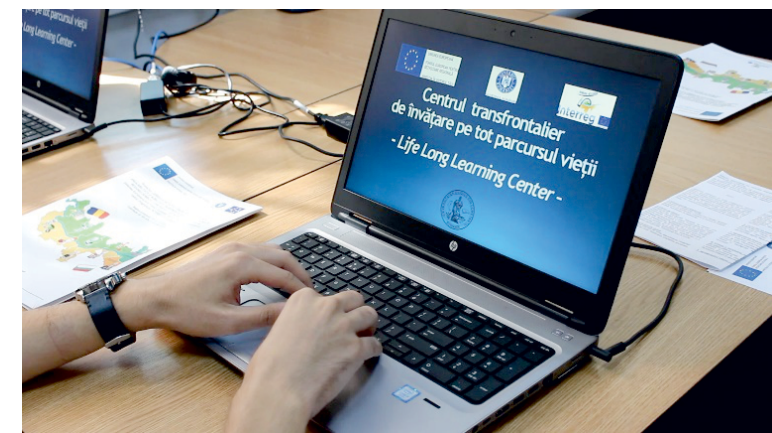
Crearea acestui centru vizează stimularea
procesului de învățare pe tot parcursul vieții și
îmbunătățirea calității și competitivității forței de
muncă în zona transfrontalieră.



LAB MOBILE
„SERVICII ȘI INIȚIATIVE COMUNE PENTRU
SUSȚINEREA ANGAJABILITĂȚII ȘI MOBILITĂȚII
TRANSFRONTALIERE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN
REGIUNEA DOBRICH - CONSTANȚA”

Acronim: „LAB MOBILE”
Proiect: 16.4.2.026/2017
Cod eMS: ROBG - 158
Editorul materialului:

Universitatea Ovidius din Constanța
Conținutul acestui material nu reprezintă în
mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.



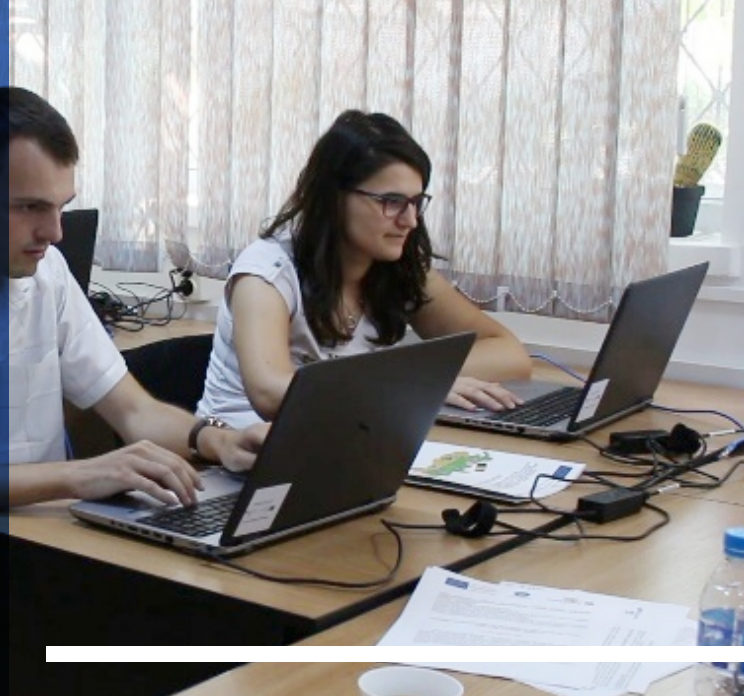
Calitatea scăzută a forței de muncă, un procent mare de șomeri pe termen lung, în special femei, grupuri minoritare expuse riscului de excludere, foarte adesea motivul acestora este lipsa de calificare, motivație și abilități personale. Toate aceste grupuri au nevoie de sfaturi și îndrumare, precum și de ajutor în procesul de căutare a locurilor de muncă.

În acest scop va fi stabilit **Centrul Ovidiu de Învățare Pe Tot Parcursul Vieții** în orașul Constanța, în clădirea Universității Ovidius, strada Ion Vodă nr. 58, Constanța. Centrul va oferi îndrumare și învățare pe tot parcursul vieții, și consultanță în carieră pentru șomeri pentru a încuraja ocuparea forței de muncă și tranzițiile în carieră. În cadrul centrului vor fi organizate cursuri pentru șomeri folosind materialele de instruire dezvoltate la platforma de e-learning.

Centrul își propune să stimuleze procesul de învățare pe tot parcursul vieții și să servească drept un proiect pilot de îmbunătățire a calității și competitivității resurselor umane din regiunea transfrontalieră.

Aplicarea sistemului va avea următoarele beneficii pentru oameni:

- ✓ gestionarea dezvoltării lor personale, pentru a înțelege care sunt punctele lor forte, calități și aptitudini prin utilizarea testului de personalitate
- ✓ ce anume caută angajatorii și cum să-și exprime cel mai bine abilitățile și aptitudinile; pregătirea unui CV profesional și convingător
- ✓ performanță eficientă la interviu
- ✓ conștientizarea și dezvoltarea de competențe cheie



1. ANTREPRENORIAT ȘI LEADERSHIP

Conceptul de leadership • Profilul unui leader • Modelul situațional de leadership • Leaderul și munca în echipă • Modele funcționale în leadership.

2. TEHNICI DE VÂNZARE

Prospectarea inteligentă • Tehnicile de vânzări care vând • Pașii vânzării în 5 etape • Prezentarea de 1 minut • Gestionarea eficienței a conversației de vânzări • Pași pentru contracararea obiecțiilor și a convingerilor care blochează vânzarea • Modalități de a prezenta prețul • Cum să transformi NU în DA • Ce cuvinte să spun ca să vând și ce cuvinte să nu spun • Tehnici de închidere • Pașii concreți pentru administrarea reclamațiilor și a clienților nemulțumiți • Transformă frica în profit.

3. STRESUL LA LOCUL DE MUNCĂ

Cunoașterea tipurilor de stres • Identificarea situațiilor generatoare de stres • Explorarea cauzelor personale de stres • Cunoașterea propriilor reacții la stres • Identificarea unor strategii de gestionare a stresului • Optimizarea performanței profesionale prin diminuarea stresului la locul de muncă • Exersarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă • Stabilirea obiectivelor personale, pe termen scurt și mediu, de diminuare a stresului.

4. NEGOCIERE

Cum pregătesc eficient o negociere? • Cum "citești" partenerul de negociere? • Cum să obții maximum la masa negocierii? • Profilul negociatorului.

5. LUCRUL ÎN ECHIPĂ

Ce este o echipă? Etapele formării unei echipe? Echipă vs. Grup • Tipuri de echipe • Caracteristicile echipelor • Roluri și responsabilități în cadrul echipei • Comunicarea eficientă în echipă • Cum să formezi o echipă performantă? Colaborarea în echipă • Încurajarea creativității • Medierea situațiilor conflictuale • Luarea deciziilor.

6. LUCRUL ÎNTR-UN MEDIU MULTICULTURAL

Beneficiile percepute de companiile care au promovat lucrul într-un mediu multicultural • Dezavantajele diversității culturale • Acțiuni • Politici privind oportunități egale • Bune practici

7. MANAGEMENTUL TIMPULUI DE LUCRU

Adaptarea specificului muncii • Identificarea "hoților de timp" • Stabilirea obiectivelor și a priorităților • Planul zilnic de lucru • Eficientizarea ședințelor: Managementul Stresului Proiecte Interdepartamentale – Armonizarea • Timpul și Inteligența emoțională • Productivitate Personală.

8. CREAREA ȘI MENȚINEREA RELAȚIILOR CU PARTENERI/CLIEŢI DIN CULTURI DIFERITE

Definiții și perspective • Descoperirea comunicării Limbajul persuasive în relațiile cu partenerii/clienții • Partenerii/Clienții și specificul lor.

9. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CLIEŢII

Să ne înțelegem clienții/oaspeții • Satisfacerea exigențelor clienților/oaspeților • Valoarea oferită clienților/oaspeților.

10. IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ECOLOGICE "GREEN PRACTICES" PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Poluarea și protecția mediului • Conservarea biodiversității Supravegherea și controlul calității mediului în ecosistemele antropizate • Gestiunea deșeurilor • Managementul calității în domeniul protecției mediului.